

# CHARTRE UNIVERSITAIRE ERASMUS STANDARD

## Formulaire de candidature

Date limite de soumission de la candidature: 30/11/2007

**250795-IC-1-2008-1-FR-ERASMUS-EUC-1**

Type de Charte universitaire Erasmus pour laquelle vous posez votre candidature:

Standard

Elargie (stages d'étudiants uniquement)

Elargie (Charte Standard et stages d'étudiants)

Numéro de référence de Charte Universitaire Erasmus précédente (si c'est le cas) :

XXXXXX-IC-1-200X-1-XX-ERASMUS-EUC-1

Langues de la correspondance: EN

Langue originale de la Déclaration en matière de stratégie Erasmus (EPS) (langues officielles UE): EN

Dans le cas où la langue originale de la Déclaration en matière de stratégie Erasmus (EPS) est autre que l'anglais, le français ou l'allemand, le document doit être fourni aussi dans une de ces trois langues.

Langue de la traduction de la stratégie Erasmus (si applicable) (anglais, français ou allemand) pas applicable

**A.1. Identification de l'établissement candidat**

Dénomination officielle complète de l'établissement en langue nationale	CIDO, CENTRE INTERNATIONAL D'OSTÉOPATHIE
Traduction de cette dénomination en langue anglaise	INTERNATIONAL CENTER OF OSTEOPATHY
Code ID Erasmus de l'établissement (par exemple F PARIS333 si disponible)	NEW 2008
Adresse Internet	http://www.cido.fr

**A.2. Identification du représentant légal**

Nom et prénom du <b>représentant légal</b> de l'établissement (Chef d'Etablissement)	PATRICK FEVAL		
Titre (facultatif) (e.g. Prof., Dr, etc.)		Sexe	Masculin
Département / unité	DIRECTION		
Fonction officielle au sein de l'établissement	GENERAL MANAGER		
Téléphone (y compris indicatifs national et régional)	+ 33/(0)4 /77 42 82 82		
Télécopie (y compris indicatifs national et régional)	+ 33/(0)4 /77 42 82 83		
Courrier électronique (seulement une adresse)	patrick.feval@cido.fr		
Adresse légale de l'établissement			
Rue, numéro	RUE PABLO NERUDA		
Code postal & Localité	42100 SAINT ETIENNE		
Code pays, Pays	FR, France		

**A.3. Coordinateur Erasmus**

Nom et prénom	DOMINIQUE FEVAL		
Titre (facultatif) (e.g. Prof., Dr, etc.)	Doctor	Sexe	Féminin
Département / unité	ACADEMIC DEPARTEMENT		
Fonction officielle au sein de l'établissement	ACADEMIC MANAGER / ERASMUS COORDINATOR		
Téléphone (y compris indicatifs national et régional)	+ 33/(0)4 /77 42 82 88		
Télécopie (y compris indicatifs national et régional)	+ 33/(0)4 /77 42 82 83		
Courrier électronique (seulement une adresse)	dominique.feval@cido.fr		
<b>Adresse pour la correspondance</b>			
Rue, numéro	RUE PABLO NERUDA		
Code postal & Localité	42100 SAINT ETIENNE		
Code pays, Pays	FR, France		

#### A.4. Données statistiques sur l'établissement candidat

<i>Les chiffres demandés ne concernent que l'enseignement de type supérieur</i>			
Année de création de votre établissement			1987
Niveau des diplômes délivrés:			
Diplômes de premier cycle			Non
Diplômes de deuxième cycle			Oui
Diplômes à un seul échelon			Non
Diplômes de troisième cycle (sans doctorat)			Non
<u>Diplômes de doctorat</u>			Non
Nombre d'étudiants inscrits en 2006/2007 dans un <u>programme</u> d'enseignement supérieur		Temps partiel	0 Temps plein
Nombre d'étudiants diplômés en 2006/2007		Premier cycle Deuxième cycle Diplômes à un seul échelon Diplômes de troisième cycle (sans doctorat) Diplômes de doctorat	
Nombre d'enseignants (total) en 2006/2007			54
Nombre d'enseignants (en équivalent temps plein) en 2006/2007			6.5
Nombre de membres du personnel administratif (en équivalent temps plein) en 2006/2007			9
Parmi ce personnel administratif, nombre de personnes qui travaillaient directement dans le domaine des relations internationales ou européennes en 2006/2007 (en équivalent temps plein)			1.5
Première année de participation au programme Erasmus avec un cofinancement de la Communauté Européenne			

**B****Respect des principes fondamentaux**

L'établissement s'engage à respecter les principes fondamentaux suivants:

OUI

01 La mobilité ne peut s'effectuer que dans le cadre d'accords interinstitutionnels conclus au préalable	<input checked="" type="checkbox"/>
02 Les étudiants Erasmus entrants sont exemptés du paiement des frais universitaires relatifs aux cours, à l'enregistrement, aux examens, aux accès aux laboratoires et aux bibliothèques	<input checked="" type="checkbox"/>
03 Les activités mentionnées dans les contrats d'études obligatoires et suivis avec succès par les étudiants font l'objet d'une pleine reconnaissance académique	<input checked="" type="checkbox"/>
04 Assurer un haut niveau de qualité dans l'organisation de la mobilité des étudiants et du personnel	<input checked="" type="checkbox"/>
05 Assurer que les informations relatives au curriculum sont à jour, facilement accessibles et transparentes	<input checked="" type="checkbox"/>
06 Appliquer le système européen de transferts d'unités de cours capitalisables (ECTS) permet plus de transparence dans les procédures de reconnaissance	<input checked="" type="checkbox"/>
07 Assurer l'égalité du traitement académique et de services entre les étudiants locaux et ceux d'Erasmus	<input checked="" type="checkbox"/>
08 Faciliter l'intégration des étudiants Erasmus dans les activités de l'établissement	<input checked="" type="checkbox"/>
09 Fournir aux étudiants Erasmus et à leurs établissements d'origine à la fin de leur période de mobilité, les relevés de notes et les autres informations pertinentes	<input checked="" type="checkbox"/>
10 Faciliter et reconnaître les activités d'enseignement Erasmus	<input checked="" type="checkbox"/>
11 Promouvoir et assurer la visibilité des activités soutenues par le programme Erasmus	<input checked="" type="checkbox"/>
12 Publier dans l'institution la Charte et la Déclaration en matière de stratégie Erasmus (EPS)	<input checked="" type="checkbox"/>
13 Respecter les objectifs de non-discrimination énoncés dans le Programme d'éducation et de formation tout au long de la vie	<input checked="" type="checkbox"/>

**C QUESTIONS CONCERNANT L'ORGANISATION DE LA MOBILITÉ**

**1.a Question de reconnaissance: Allez-vous utiliser des ECTS (transfert d'unités de cours, contrats d'apprentissage, équivalence des diplômes) pour faciliter la reconnaissance universitaire des périodes d'étude Erasmus à l'étranger?**

- dans tous les départements/ facultés Oui
- dans certains départements/ facultés Non

**1.b Question de reconnaissance: Votre établissement utilisera-t-il des ECTS comme système interne de capitalisation d'unités de cours?**

- dans tous les départements/ facultés Oui
- dans certains départements/ facultés Non

**2. Supplément au Diplôme**

Votre établissement accorde-t-il un Supplément au Diplôme? Oui

**3. Aide à la mobilité du personnel enseignant: Quelles dispositions seront prises pour faciliter et encourager la mobilité du personnel enseignant Erasmus?**

- a) Aide financière supplémentaire de la part de votre établissement Oui
  - b) Reconnaissance des activités d'enseignement à l'étranger comme partie importante de la carrière universitaire Oui
  - c) Assistance dans les démarches pratiques (voyage, hébergement, etc.) Oui
  - d) Autres (veuillez spécifier) Oui
- Language course and validation of certain diplomas through international experience

**4. Aide aux étudiants et enseignants handicapés: Votre établissement mettra-t-il des équipements à la disposition des:**

- a) étudiants et enseignants Erasmus non-voyants ou malvoyants? Non
- b) étudiants et enseignants Erasmus sourds ou malentendants ? Oui
- c) étudiants et enseignants Erasmus présentant un handicap physique d'une autre nature ? Oui

# DÉCLARATION EN MATIERE DE STRATEGIE ERASMUS (EPS)

Pour compléter cette section veuillez vous référer aux instructions ci-dessous.

Veillez noter qu'il est important de donner une large visibilité à votre déclaration (EPS) au sein de votre établissement et qu'elle doit être également publiée sur votre site Internet. La Déclaration en matière de stratégie Erasmus devrait déterminer la stratégie globale de coopération européenne de votre établissement qui sera à la base de tous ses projets de coopération Erasmus ainsi que de toute autre activité à venir dans le cadre du Programme d'éducation et de formation tout au long de la vie.

a) Décrivez de manière concise la stratégie de votre établissement, les objectifs et les priorités des activités Erasmus (mobilité individuelle et projets multilatéraux et de réseaux, etc.) et toute autre action dans le cadre du Programme d'éducation et de formation tout au long de la vie.

b) Veillez fournir des informations notamment celles relatives aux actions spécifiques prévues et mises en oeuvre afin de promouvoir les actions Erasmus, la Charte Universitaire Erasmus et la Déclaration en matière de stratégie Erasmus (EPS).

Quelles dispositions sont prises par votre établissement dans le cadre de la politique de non-discrimination (par exemple, les actions et les projets relatifs à l'égalité des sexes, à l'intégration des étudiants et du personnel handicapés, à la promotion de la cohésion économique et sociale et à la lutte contre le racisme et la xénophobie)?

CIDO, private establishment of higher education in osteopathy, registered at the Rectorat of the Academy of Lyon (RAMSESE 0422131N), is one of the first schools agreed by the Health Ministry on the 09/08/2007. Founded in 1987 by osteopaths graduated by European School of Osteopathy (ESO) Maidstone, Kent (GB). CIDO is the only French school accredited by the General Osteopathic Council that has given to its students the opportunity of becoming Bachelor of Science (BSc) in Osteopathy Full Honors Degree (University of Wales) in partial franchise with the ESO and the Master of Osteopathy (University of Greenwich). Since 2002, year of osteopathy legalization in France, the CIDO offers an undergraduate full time course accredited by the National Commission for Accreditation, standards of the Référentiel Profession Ostéopathe created by professionals and academic organizations. CIDO is certified ISO 9001: 2000 (LRQA 02-2006). CIDO is a member of the Network of the Leading Osteopathy Schools in France that work together on curriculum and methods of evaluation for the Osteopathy Diploma. CIDO has graduated many renowned osteopaths that have become teachers, international lecturers or in charge of professionals associations. CIDO maintains European and International relations with United Kingdom, Belgium, Germany, Russia, Austria, Italy, Spain, Switzerland, Norway, USA, India. It also benefits from the lecturers of the Jean Monnet University of Saint Etienne to access the best teaching methods, the best scientific and technological progress to develop research and improve osteopathy. The curriculum and teaching methods are reviewed annually by the Scientific Council according to the proposals from education officials and student delegates. For 2008-2013, the educational project evolution is to accept foreign students with the European system of ECTS and Diploma Supplement to ease mobility. The training is done in 2 cycles lasting 5 years. Courses are taught in English or French by our teachers that have a BSc in Osteopathy, in addition to the English courses (10 ECTS). The quality aim of CIDO is to train high-qualified professionals, assuring the safety of patients by an intensive practice and a clinical framed training. Students are trained in two languages to deal with patients in 2 clinical sites (CIDO and Private Hospital Center of Loire (CHPL)) and at various sporting, international and humanitarian (Telethon) meetings : footraces (La SaintéLyon, La Lyonnaise), car races (Peugeot Sport), basketball matches (La Pontoise), etc. Only students with a physical or visual deficiency that doesn't allow them osteopathic diagnosis and treatment are refused. The facilities are adapted to the disabled. Foreign students benefit of all the advantages given by our establishment without discrimination. They are equally integrated into the courses and in the clinic. If necessary, a tutor helps them to improve to the required level. Adapted arrangements for various cases are specified in the charter of CIDO. The results of the examinations (twice a year) are carried forward into the Diploma Supplement giving a snapshot of the validated discipline in order to ease the mobility of the student. For the wellbeing and of the incoming student, an integration weekend and other group activities are organized by the student association of CIDO ; teachers and staff of CIDO are also invited. Teachers follow an internal and external lifelong learning in other agreed schools or universities. Our Erasmus department will implement all the possibilities to exchange data and mobility for our students, teachers, researchers and administrators. In joining the EUC, they will be able to develop skills, enrich their own culture and take part in the construction of the European osteopathic world.

Qualité des activités de mobilité académique:

Comment et avec quelles mesures votre établissement garantira-t-il la plus haute qualité de la mobilité des étudiants et du personnel enseignant?

Il convient de détailler en particulier: la reconnaissance du système des crédits, l'information sur les curricula, l'information et le conseil auprès des étudiants partants, le tutorat et l'intégration des étudiants entrants, l'offre de services aux étudiants (en particulier le logement), les cours de langue (niveau préparatoire et entretien), la facilitation et la reconnaissance de la mobilité du personnel.

ECTS and Diploma Supplement. 2. Course catalog in French and English on the website. 3. Preparatory partnership to agree on exchange criteria and clinical practice. 4. Guaranteeing the qualifications of the teachers (teacher evaluation) and the (external) examiners. 5. Annual assessment of the course's content by the students. 6. Internal and external lifelong learning for teachers. An annual budget for staff training. 7. Tests and interviews of students on scientific and osteopathic knowledge and French for the admission. 8. Exchanges of students and staff require a sufficient level in French or in the language of the host country to be able to follow theoretical and practical courses. Intensive language courses provided by the CILEC (Univ. of Saint Etienne) for the incoming and outgoing students. 9. Training period for improving knowledge and skills provided two weeks before the start of the courses. 10. Each student receives the Charter of the CIDO providing details on its activities and functioning and is assigned a student tutor in the same year. 11. An integration weekend and various group activities are organized by the student association, member of the Fédération des Etudiants Stéphanois and of the Fédération Nationale de Sport Universitaire. 12. Monthly meetings of the delegate students, the management and the education officials are organised to discuss curriculum or other problems. 13. Saint Etienne is mostly a student city that offers many possibilities of accommodation that are listed on our website. Students can enjoy all the advantages of the French students (CROUS). 14. The Erasmus coordinator and/or the assigned supervisor ensure a regular monitoring of the incoming and outgoing students (medical insurance, intensive language courses, relations with French administration...). 15. The annual review of our Erasmus activities will help us on our future cooperation to train highly qualified osteopaths able to work anywhere in Europe.

# ERASMUS

**Charte Universitaire Standard**  
2008/2009 - 2013/2014

La Commission européenne délivre la présente Charte à:

**Université de l'Europe**

Ci-après dénommé 'l'établissement')

**L'établissement s'engage à respecter et à observer les principes fondamentaux de la mobilité Erasmus:**

- La mobilité ne peut s'effectuer que dans le cadre d'accords conclus au préalable entre établissements d'enseignement supérieur;
- Les étudiants Erasmus entrants sont exemptés du paiement des frais universitaires relatifs aux cours, à l'enregistrement, aux examens, aux accès aux laboratoires et aux bibliothèques;
- Les cours mentionnés dans les Contrats d'études obligatoires et suivis avec succès par les étudiants feront l'objet d'une pleine reconnaissance académique.

**L'établissement s'engage aussi à:**

- Assurer le plus haut niveau de qualité en particulier dans la mise en oeuvre de la mobilité des étudiants et du personnel;
- Assurer que les informations relatives au curriculum sont à jour, facilement accessibles et claires
- Assurer que le système européen de transferts d'unités de cours capitalisables (ECTS ou comparables) garantit la transparence aux fins de la reconnaissance académique;
- Assurer l'égalité du traitement académique entre les étudiants locaux et ceux d'Erasmus;
- Faciliter l'intégration des étudiants Erasmus dans les activités de l'établissement;
- Mettre rapidement à disposition un relevé de notes à l'ensemble des étudiants entrants et à leurs établissements d'origine après l'achèvement de la période d'études considérée;
- Faciliter et reconnaître les activités d'enseignement Erasmus;
- Promouvoir et rendre visible les activités soutenues par le programme Erasmus;
- Publier cette Charte et la Déclaration en matière de stratégie Erasmus (EPS) en lien avec la stratégie de l'établissement;
- Respecter les objectifs de non-discrimination énoncés dans le Programme d'éducation et de formation tout au long de la vie.

Cette Charte habilite l'établissement à solliciter un financement pour des activités Erasmus auprès de la Commission ou auprès de son agence nationale Erasmus.

La violation de la présente Charte peut entraîner son annulation par la Commission.

*Je soussigné, représentant légal de l'établissement candidat,*

- - certifie que les informations contenues dans cette candidature sont complètes et exactes à ma connaissance. Toutes les activités Erasmus seront mises en oeuvre sur la base des accords écrits conclus avec les autorités compétentes des établissements partenaires;
- - déclare accepter le contenu de la Charte Universitaire Erasmus tel que défini ci-dessus, et engage mon établissement à faire en sorte de respecter et d'observer ces obligations;
- - confirme que les informations données dans la candidature soumise en ligne et sur la présente version papier sont identiques;
- - déclare accepter la publication par la Commission européenne de la stratégie Erasmus.

*Lieu:*

*Nom:*

*Date (jj/mm/aa):*

*Signature originale du représentant de l'institution (déjà identifié dans la section A.2)*

*Cachet ou tampon original de l'Institution*

### **Accusé de réception**

Après la soumission, les candidats sont invités à consulter le site Web de l'EACEA afin de vérifier la bonne réception de leur candidature d'adhésion à la Charte Universitaire Erasmus (CUE). Si, au **14.12.2007**, la candidature n'a pas été listée sur le site Web, le candidat devra contacter l'EACEA (adresse courriel: [EACEA-EUC@ec.europa.eu](mailto:EACEA-EUC@ec.europa.eu))